

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>
---

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
-----------------	----------	-----------------

**Contrato número:** 1.330.19.13-18761 de 01 DE DICIEMBRE DE 2025


**Disponibilidad presupuestal:** CDP No. 5500006766 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025; **Registro presupuestal RPC No.** 5600096636 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025 **Apropiaciones:** ITEM 2: 13111109/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/30: Reintegros Devoluci/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/Brindar acompañami

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** N/A  
**PROGRAMA 33** – Valle, biodiversidad y resiliencia  
**SUBPROGRAMA 3300303** – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas  
**META DE RESULTADO 33003** – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos  
**META DE PRODUCTO:** 3300303033202005 – Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno.  
**OBJETIVO PRINCIPAL:** Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca.  
**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas  
**ELEMENTO PEP:** PI35-102430/1/1/01/30 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.  
**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de  
**Cuenta Mayor:** 5507052102

**Objeto del contrato:** - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

<b>Supervisor:</b>	<b>CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA</b> Subsecretaria Técnica Ambiental C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924
<b>Contratista:</b>	<b>JOHN ALFONSO PERDOMO GOMEZ</b> Ubicación: CALI C.C.16.793.434; Teléfono: 3156698586

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

##### Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.


1. Apoyar la ejecución de actividades operativas relacionadas con la planificación, convocatoria y desarrollo logístico de los espacios de coordinación interinstitucional e intersectorial orientados a la gestión de las cuencas hidrográficas priorizadas del departamento del Valle del Cauca, conforme a las disposiciones emitidas por la supervisión del contrato. 2. Desarrollar procesos de transformación y migración de información contenida en soportes físicos a formatos digitales, así como la estructuración, administración y actualización de sistemas de bases de datos, conforme a las directrices definidas por la supervisión y en concordancia con las metas establecidas por el proyecto. 3. Elaborar y registrar documentos formales, tales como actas, relatorías y memorias de los espacios de articulación institucional vinculados a la gestión de cuencas prioritarias, siguiendo los parámetros metodológicos y técnicos definidos por la supervisión. 4. Ejecutar las actividades asignadas conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato y a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, garantizando la trazabilidad, efectividad y coherencia en la ejecución de las acciones del proyecto. 5. PRODUCTO: Informe consolidado de las actividades ejecutadas, los documentos generados y la evidencia de la gestión logística, documental y digital realizada en el marco del proyecto.

##### Porcentaje de Cumplimiento

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE DE 2025:** **100%**  
Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo **100%**

##### Otras consideraciones

Sin novedad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de actividades operativas relacionadas con la planificación, convocatoria y desarrollo logístico de los espacios de coordinación interinstitucional e intersectorial orientados a la gestión de las cuencas hidrográficas priorizadas del departamento del Valle del Cauca, conforme a las disposiciones emitidas por la supervisión del contrato.**

-Participó reuniones de las mesas de coordinación y articulación, con las secretarías de Ambiente de los 14 municipios que integran las cuencas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca.


#### REUNION MESA INTERSECTORIAL E INSTITUCIONAL DE LA CUENCA BAJA DEL RIO DAGUA.

Se reunió la mesa de gobernabilidad y gobernanza ambiental para la intervención intersectorial de la Cuenca baja del río Dagua.

Participaron 17 funcionarios representado a la Gobernación alcaldías de Buenaventura y Dagua, la CVC, EPA Y INCIVA.

La sesión fue inaugurada formalmente por John Anthony Valencia, director de la Establecimiento Público Ambiental (EPA) de Buenaventura; José Manuel Mendoza, subdirector de la EPA; y Diego Victoria, asesor de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible Departamental, quienes dieron la bienvenida a los asistentes y establecieron la agenda de trabajo.

Se inicia la presentación del Plan distrital de Educación Ambiental de Buenaventura, por parte de Gabriel Riascos, representante de la EPA, presentó los avances y el estado actual del Plan Distrital de Educación Ambiental. Explicó que desde la última reunión de la mesa realizada en febrero, el documento había sido entregado al Ministerio de Educación para su revisión. Posteriormente, el documento fue devuelto con observaciones y correcciones, las cuales fueron incorporadas y el plan fue enviado nuevamente. Actualmente, el equipo se encuentra en espera de la aprobación oficial por parte del Ministerio para poder proceder con la elaboración del acuerdo que formalice legalmente este plan. De manera paralela a este proceso, se informó que el CIDEA Distrital se ha fortalecido significativamente en su estructura organizativa mediante la creación de subcomités


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 4 de 8</b>

especializados que abordan temáticas específicas como la afectación por ruido, la gestión de residuos sólidos, los comparendos ambientales, entre otros. Con el objetivo de agilizar el proceso de aprobación que se encuentra en curso, el ingeniero Victoria propuso elaborar y enviar una carta oficial de la gobernadora dirigida al Ministerio de Educación, solicitando que se le otorgue prioridad al proceso de aprobación de este plan de educación ambiental para el distrito de Buenaventura. Claudia Martínez, delegada de la Alcaldía de Dagua, destacó el significativo trabajo y avance que ha realizado Buenaventura en temas de educación ambiental, señalando que constituyen un modelo a seguir para el mismo proceso en el municipio de Dagua.

Se realiza la socialización del plan de la reserva forestal protectora nacional de los ríos Escalerete y san Cipriano. La reserva cuenta con un área total de 8.267,9 hectáreas, de las cuales 7.072 hectáreas están destinadas a la preservación estricta y 1.134 hectáreas al aprovechamiento sostenible. Esta reserva constituye un área estratégica productora de agua para la región, con una precipitación promedio anual de 6.647 mm, lo que la convierte en una de las zonas más húmedas del país. Durante la presentación se socializaron los aspectos geológicos, biofísicos y de cobertura vegetal que caracterizan el territorio. Se destacó la riqueza biodiversa de la reserva, que alberga 115 especies de flora y 325 especies de fauna registradas hasta el momento. El objetivo principal de conservación de la reserva es garantizar la oferta permanente de bienes y servicios ambientales esenciales para el bienestar humano, incluyendo la conservación de la flora, fauna y paisajes característicos que ofrecen los ecosistemas de bosque cálido muy húmedo presentes en el municipio de Buenaventura. Se informó que se han realizado numerosos y continuos procesos de educación ambiental con las comunidades locales, y que gracias a estos esfuerzos, actualmente son las propias comunidades quienes lideran y gestionan las actividades dentro de la reserva, trabajando de la mano con la Fundación San Cipriano. El plan de manejo contempla cinco programas estratégicos: desarrollo comunitario, investigación científica, gestión y educación ambiental, control y vigilancia del territorio, y turismo de naturaleza sostenible. Se mencionó la necesidad de revisar y dar seguimiento al compromiso que asumió la Secretaría de Infraestructura Departamental relacionado con la construcción del puente San Martín, obra que tiene implicaciones para la conectividad de la zona. Se hizo especial énfasis en que no existe ninguna actividad de extracción minera dentro de la reserva, situación que se mantiene principalmente gracias a la firme posición de la comunidad local que no permite que este tipo de actividades se desarrollen en el territorio, ejerciendo así una efectiva protección comunitaria del área.

**ACTIVIDAD2. Desarrollar procesos de transformación y migración de información contenida en soportes físicos a formatos digitales, así como la estructuración, administración y actualización de sistemas de bases de datos, conforme a las directrices definidas por la supervisión y en concordancia con las metas establecidas por el proyecto.**

Realizó la digitalización cada uno de los oficios en físico tales como; Actas, listados de asistencia, evidencias fotográficas de cada una de las reuniones, ayudas de memoria, cartas de invitación a las mesas intersectoriales e institucionales de las Cuencas Hidrográficas priorizadas en el Departamento del valle del Cauca, de igual manera se actualizo y alimento la información en el drive del Codeparth.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

**ACTIVIDAD3. Elaborar y registrar documentos formales, tales como actas, relatorías y memorias de los espacios de articulación institucional vinculados a la gestión de cuencas prioritarias, siguiendo los parámetros metodológicos y técnicos definidos por la supervisión.**

-Realizó el adecuado manejo y trazabilidad de la información, realizando la oportuna recepción, tramite, entrega, y organización de los mismos, mediante el Sistema de Gestión Documental y archivo de la Gobernación del Valle.

**ACTIVIDAD4. Ejecutar las actividades asignadas conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato y a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, garantizando la trazabilidad, efectividad y coherencia en la ejecución de las acciones del proyecto.**

-Se reunió la mesa técnica de la intervención intersectorial de la Cuenca Hidrográfica del Río Cali, se definió fecha y agenda temática de la próxima reunión de la Mesa general de intervención de la Cuenca del Río Cali.


La Secretaria Técnica del CODEPARH, acepto la invitación de este proyecto de ASOCAÑA a Través de la presencia de la Ingeniera Manuela Lora Camacho, John Perdomo y Laura Vargas. Este proyecto de ASOCAÑA es socio de la iniciativa de intervención de Cuencas Priorizadas Desde el 2016 con sus gestores, Asoguabas, Asofraile,

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA).

#### INFORME FINANCIERO


COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$3.750.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$3.750.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.750.000				
Valor total ejecutado	\$3.750.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 7 de 8	

suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.


DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

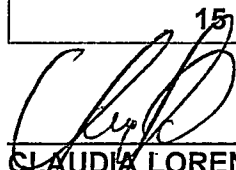
<b>INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b>
--

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	<b>DICIEMBRE</b>	de	<b>2025</b>
----	-----------------	------------------	----	-------------



**CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA**  
 Supsecretaria Técnica Ambiental  
 C.C. 1.116.245.876  
 SUPERVISOR(A)